



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 139 DEL 18/02/20

REGISTRO DI SETTORE N. 3 DEL 18-02-2020

Oggetto: Selezione per esami per la copertura di num. 1 posto con contratto a tempo determinato part-time cat. C/C1 profilo professionale istruttore tecnico geometra. Approvazione verbali commissione, graduatoria e nomina vincitore.

VISTA la deliberazione G.M. num. 135 del 31/12/2019, esecutiva, avente per oggetto: "Atto di indirizzo per assunzione a tempo determinato num. uno istruttore tecnico geometra" con la quale l'esecutivo ha dato mandato al Segretario generale di indire, mediante avviso pubblico, da pubblicare per giorni 20 sul sito istituzionale del Comune, ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, una selezione per num. uno istruttore tecnico geometra con prestazione lavorativa per n. 18 ore settimanale e sino al 31/08/2020;

VISTO il bando di selezione approvato con determinazione del Segretario Comunale num. 9- RG n. 1088 del 31/12/2019;

Dato atto che, a seguito della pubblicazione all'albo dell'ente, sono pervenute n. sei (6) domande di partecipazione entro il termine di scadenza;

Vista la determina del Segretario Comunale num. 1-RG 52 del 23/01/2020 di approvazione elenco dei partecipanti ammessi;

Visti i verbali della Commissione giudicatrice rispettivamente del 03/02/2020 e del 18/02/2020;

Visto in particolare il verbale conclusivo del 18/02/2020 redatto in sede di svolgimento della prova orale;

Vista la vigente disciplina per le assunzioni;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della procedura e della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e del bando di selezione sopra richiamati;

Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____



Ritenuto, pertanto, di approvare i verbali della selezione in parola;

Ritenuto, inoltre, di procedere all'assunzione, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché di procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di approvare il verbale della Commissione giudicatrice del 18.02.2020 di conclusione delle operazioni di selezione pubblica per esami per la copertura di num. 1 posto con contratto a tempo determinato part-time cat. C/C1 profilo professionale istruttore tecnico geometra;

2) di approvare la seguente graduatoria:

| n. ordine | Cognome e Nome | Esito prova orale | Punteggio totale |
|------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | Falcone Claudio Luigi, nato il 21/06/1968 | 27/30 | Art. 7- preferenza candidato più giovane di età a parità di punteggio |
| 2 | D'Agata Danilo, nato il 24/09/1964 | 27/30 | |
| 3 | Caudullo Maurizio Riccardo, nato il 09/01/1979 | 23/30 | Art. 7- preferenza candidato più giovane di età a parità di punteggio |
| 4 | Cannistrà Caterina, nata il 09/02/1978 | 23/30 | |

la cui validità è stabilita in due anni dalla data di approvazione;

3) di dichiarare vincitore della suddetta selezione il Sig. Falcone Claudio Luigi, nato a Tricarico (MT) il 21/06/1968;

Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____



4) **di dare atto** che il rapporto giuridico ed economico del geometra cat. C/C1 sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali;

5) **di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio Ragioneria per la verifica dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale.

Il presente provvedimento è pubblicato in "Amministrazione Trasparente" - sezione "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio On line, secondo le procedure di legge per trenta (30) giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii., affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

Motta Sant'Anastasia, 18/02/2020



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza _____ :

| | | | | | | |
|------------|--------------|------------|------------|------------|----------|---------------|
| Miss _____ | Progr. _____ | Tit. _____ | Liv. _____ | cap. _____ | €. _____ | Imp. N. _____ |
| Miss _____ | Progr. _____ | Tit. _____ | Liv. _____ | cap. _____ | €. _____ | Imp. N. _____ |
| Miss _____ | Progr. _____ | Tit. _____ | Liv. _____ | cap. _____ | €. _____ | Imp. N. _____ |
| Miss _____ | Progr. _____ | Tit. _____ | Liv. _____ | cap. _____ | €. _____ | Imp. N. _____ |
| Miss _____ | Progr. _____ | Tit. _____ | Liv. _____ | cap. _____ | €. _____ | Imp. N. _____ |

Motta Sant'Anastasia li _____

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Salvatore Spatafora*

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 139 18/02/20 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 18/02/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

| | | | |
|----------|-----------|-------|-------|
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |
| n° _____ | del _____ | di €. | _____ |

Il Ragioniere Comunale